

DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR LES CIRCUMSTÀNCIES

(presenteu original i fotocòpia de tots els documents)

1. **Adreça (familiar):** S'acreditarà mitjançant una del DNI del pare, mare o tutor legal i un rebut d'aigua, d'electricitat, de telèfon fix o d'un contracte d'arrendament. En caso de discrepància entre la documentació, a més s'aportarà un volant d'empadronament.
2. **Família nombrosa:** S'acreditarà mitjançant el títol oficial de família nombrosa a què fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de famílies nombroses. Els alumnes, la mare dels quals es trobe en gestació, es beneficiaran d'una puntuació idèntica a la que obtindrien si ja haguera nascut el nou germà o germans en cas de gestació múltiple (cal aportar certificació mèdica).
3. **Família monoparental:** S'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família
4. **Domicili laboral:** Certificat de l'empresa, o models 036 ó 037 en cas d'empresaris o autònoms.
5. **Germans de l'alumne que estiguen escolaritzats al centre:** Ho verificarà el mateix centre.
6. **Petició voluntària perquè es considere la renda:** Si la renda corresponent a l'exercici 2015 és igual o inferior al salari mínim interprofessional. Caldrà que tots els membres de la família majors de 16 anys signen l'annex VI perquè l'Agència Tributària corrobore aquest fet a l'Administració. Si la mare de l'alumne es troba en estat de gestació, en aquest document es dedicarà una línia per cadascun dels futurs germans de l'alumne, que es troben en gestació. En l'espai destinat al nom, s'escriurà "en gestació" dels futurs germans de l'alumne.
7. **Discapacitat:** S'acreditarà mitjançant un certificat o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.
8. **Qualsevol altra circumstància:** S'acreditarà mitjançant la certificació de l'organisme corresponent.

En tots els casos, la documentació que cal presentar és la mateixa, tant si s'ecolaritzen per primera vegada o com si demanen el canvi de centre.

**TERMINI PER A LA
PRESENTACIÓ DE
SOL·LICITUDS
Del 15 al 19 de maig**

CALENDARI D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA D'ALUMNES

ATENCIÓ

**Les sol·licituds es presentaran al
centre de primera opció**

**L'horari el poden veure al tauler
d'anuncis del centre**

DATA	PROCÉS	LLOC
15 de maig	Publicitat de les vacants	Tauler d'anuncis de cada centre
Del 15 al 19 de maig	Presentació de sol·licituds i documentació	Centre de primera opció
8 de juny	Publicació de les llistes provisionals d'admesos	Tauler d'anuncis de cada centre
8 al 12 de juny	Presentació de reclamacions a les llistes davant del Consell Escolar del Centre	S'han de presentar en la direcció del Centre de primera opció on no ha estat admès
20 de juny	Publicació de les llistes definitives	Tauler d'anuncis de cada centre
20-21 de juny	Presentació de reclamacions a les llistes definitives davant la Comissió Municipal d'Escolarització	S'han de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Almassora
DEL 20 AL 29 DE JUNY, L'ALUMNAT ES MATRICULARÀ EN EL CENTRE ON HA ESTAT ADMÉS		

Atenció! Cal preparar el CERTIFICAT DE SALUT per al moment de la matriculació. El certificat de salut l'ha d'emetre el facultatiu que atén el seu fill o filla (centre de salut o pediatra particular)

SI NO ES FORMALITZA LA MATRÍCULA, S'ENTÉN QUE RENÚNCIA A LA PLAÇA ESCOLAR